

## **Program organizacji wycieczek szkolnych oraz obozów sportowych i turystycznych.**

### **I CELE DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ**

Turystyka jest elementem statutowej działalności Szkoły oraz Szkolnego Programu Pracy Wychowawczej. Za realizację odnośnych zapisów w powyższych dokumentach odpowiedzialni są: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele szkoły.

Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności :

1. Poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii.
2. Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
3. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym.
4. Poznawanie kultury i języka innych państw,
5. Upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Podnoszenie sprawności fizycznej .
7. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
  - a. wskazanie wyższości odpoczynku czynnego nad biernym
  - b. akcentowanie zależności między wypoczynkiem czynnym a zdrowiem fizycznym i psychicznym
8. Przeciwdziałania patologii społecznej.
9. Poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
10. Poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach takich jak:
  - a. środki komunikacji publicznej
  - b. obiekty muzealne
  - c. obiekty przyrodnicze ( parki narodowe , rezerваты przyrody)
  - d. kąpieliska i akweny wodne, tereny górskie

Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach :

- a) wycieczki przedmiotowe (także wyjazdowe imprezy sportowe),
- b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne (jedno, dwu lub trzydniowe),
- c) wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie,
- d) imprezy krajoznawczo – turystyczne (biwaki, konkursy, turnieje, złazy, rajdy, spływy, złoty),
- e) wycieczki zagraniczne

## II ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

### PLANOWANIE WYCIECZKI

1. Wychowawcy klas zgłaszają chęć organizacji wycieczki klasowej Wicedyrektorowi szkoły do końca września danego roku szkolnego.
2. Klasy dysponują w danym roku szkolnym określoną liczbą dni przeznaczonych na organizację wycieczek i imprez..
3. Na podstawie zgłoszeń wychowawców Wicedyrektor szkoły opracowuje roczny plan wycieczek.
4. Plan ten zatwierdza Dyrektor szkoły.

### ORGANIZACJA WYCIECZKI

1. Przed rozpoczęciem wycieczki organizator powinien przedstawić Wicedyrektorowi jej plan w formie wypełnionej karty wycieczki, w następujących terminach:

- wycieczka kilkudniowa , biwak , wycieczki jednodniowe – 1 miesiąc przed wyjazdem
- wycieczka zagraniczna – 1 miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu

W przypadku wyjazdów zagranicznych **dyrektor winien zgłosić właściwym organom organizację wyjazdu zagranicznego i w karcie wycieczki uzyskać adnotację:** organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (kuratorium oświaty). Dokumentacja wycieczki zagranicznej powinna zawierać również Listę Podróżujących dla **Wycieczek w Unii Europejskiej**, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. 188 poz.1582) oraz potwierdzenie ubezpieczenia uczestników (od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą) tzn. wskazywać nazwę firmy ubezpieczającej i numer polisy (lub kserokopię polisy).

#### **Uwaga!**

Stosowanie formularza Listy Podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, zgodnie z rozporządzeniem dotyczy uczniów pochodzących z państw trzecich przebywających w Państwach Członkowskich (Dz. Urz. WE L 327 z 19.12.1994).

Karta wycieczki (załącznik 1) obejmuje następujące elementy:

- a) rodzaj wycieczki,
- b) termin wycieczki,
- c) trasa wycieczki,
- d) środki lokomocji,
- e) zakwaterowanie i wyżywienie,
- f) proponowany kierownik i opiekunowie wycieczki,
- g) wstępny plan finansowy wycieczki lub imprezy zawierający przewidywane wydatki i źródła ich pokrycia
- h) regulamin wycieczki (załącznik 2)
- i) harmonogram wycieczki.

2. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do wypełnienia karty wycieczki i uzyskania na karcie akceptacji planu i terminu wycieczki przez Wicedyrektora.

Do karty wycieczki kierownik zobowiązany jest dołączyć listę uczestników (załącznik 3 ), która powinna zawierać:

- nazwisko i imię uczestnika wycieczki, klasę
  - datę i miejsce urodzenia,
  - nr PESEL,
  - adres zamieszkania,
  - numer telefonu kontaktowego do rodziców,
  - numer dokumentu tożsamości (w przypadku wycieczek zagranicznych – paszport),
  - numer polisy ubezpieczeniowej uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków;
3. W przypadku wycieczki klasowej w której uczestniczy większość uczniów oddziału , wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole i dostarczenia jej do dyspozycji Wicedyrektora.
4. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody ich rodziców / opiekunów ( załącznik nr 4 ) i oświadczenia o odpowiedzialności finansowej (załącznik 5).
5. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach , z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki , a kopia po powrocie znajduje się w dokumentacji wychowawcy klasy.
6. Kierownik wycieczki autokarowej powiadamia Sekcje Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu, prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu.
7. Program, trasa, cel, harmonogram wycieczki oraz regulamin zachowania uczniów powinien być omówiony ze wszystkimi uczestnikami przed wyjazdem.
8. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, alergiach bądź innych dolegliwościach
9. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły- dopuszcza się inne rozwiązania za zgodą rodziców
10. Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki
11. Nie wypełnia się karty wycieczki w przypadku wyjść na terenie miasta Konstancin-Jeziorna. W takich przypadkach nauczyciel przed wyjściem, po uzgodnieniu z Wicedyrektorem, wypełnia odpowiednie rubryki w dzienniku lekcyjnym oraz pozostawia informację o czasie i miejscu pobytu na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim oraz dokonuje wpisu w dzienniku wyjść ze szkoły.
12. Wszystkie wyjścia i wycieczki powinny być odnotowane przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym

## FINANSOWANIE WYCIECZKI

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł :
  - o ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego,
  - o ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - o ze środków przekazanych przez sponsorów.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów .
4. Uczniowie będący w trudnej sytuacji finansowej, którzy chcieliby wziąć udział w wycieczce mogą zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy o dofinansowanie z funduszy Rady Rodziców
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.

6. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce - wydatki z tego tytułu pokrywają uczniowie biorący w niej udział.
7. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
8. Kierownik wycieczki po jej zakończeniu dokonuje jej rozliczenia. (załącznik nr 6)
9. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do tego podmioty gospodarcze. W uzasadnionych wypadkach dowodem mogą być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki i opiekunów.

### III OBOWIĄZKI KIEROWNIKA I OPIEKUNA WYCIECZKI

#### **Kierownikiem wycieczki może być osoba , która:**

- ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- jest instruktorem harcerskim,
- posiada uprawnienie przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie wycieczki.

W ramach swoich obowiązków kierownik wycieczki:

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy.
2. Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania - w szczególności omawia zasady bezpieczeństwa: na jezdniach, dworcach kolejowych, przystankach komunikacji miejskiej, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i górskimi szlakami turystycznymi.
5. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który często nie przestrzega regulaminu szkoły i swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.
6. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub imprezy.
7. Odpowiada za apteczkę pierwszej pomocy.
8. Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników.
9. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
10. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
11. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu, rozliczając się z uczniami i ich rodzicami oraz z Radą Rodziców, jeżeli współfinansowała ona wycieczkę.
12. Zabezpiecza powrót uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania tzn. określa oraz informuje rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki.
13. Dopilnowuje, by wszyscy uczestnicy wycieczki posiadali niezbędny sprzęt i ekwipunek.
14. Informuje szkolnego inspektora BHP o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie trwania wycieczki.

15. Składa do Wicedyrektora pisemne sprawozdanie z wycieczki oraz folder zdjęć również w formie elektronicznej w ciągu tygodnia po zakończeniu wycieczki.

**Opiekunem wycieczki** może być każdy nauczyciel albo po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba.

Każdy opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych mu uczniów, uczestników wycieczki.

Oświadczenie jest częścią karty wycieczki.

Do obowiązków opiekuna należy :

1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
2. współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
3. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP,
4. nadzór wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

#### **IV BEZPIECZEŃSTWO**

1. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Kierownik wycieczki powinien sprawdzić czy uczniowie i opiekunowie objęci są takim ubezpieczeniem w ramach szkolnego ubezpieczenia grupowego i ewentualnie dokonać dodatkowego ubezpieczenia osób nie objętych ubezpieczeniem grupowym.

2. Na czas wycieczki organizator może też wykupić dodatkowe ubezpieczenie.

W przypadku wycieczki zagranicznej wykupienie dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą jest konieczne.

3. Na wycieczce przedmiotowej lub turystyczno-krajoznawczej udającej się poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę sprawuje co najmniej jeden opiekun nad grupą do 30 uczniów. Jeżeli wycieczka udaje się poza teren szkoły i korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły, opiekę sprawuje jeden opiekun nad grupą do 15 uczniów.

4. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki. Dyrektor może ustalić inną niż zalecana liczbę opiekunów wycieczki.

5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, których stan zdrowia nie pozwala na realizację programu wycieczki. Deklaracje o stanie zdrowia wypełniają rodzice.

6. Zawsze należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

7. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki korzystają z kąpielisk lub basenów powinni zapoznać się z regulaminami kąpieliska lub basenu, uzgodnić sposób korzystania z kierownikiem obiektu i zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom (szczegółowe warunki bezpieczeństwa zawarte są w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6.05.1997 Dz. U. Nr 57 poz. 358). Musi być zapewniona opieka ratowników, a w zajęciach prowadzonych w zorganizowanych grupach na jedną osobę prowadzącą zajęcia nie może przypadać więcej niż 15 uczestników.

8. Nauczyciel – opiekun zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

9. Zaginięcie:

- a) każdy z uczestników powinien znać – miejsce noclegu, trasę wycieczki, miejsce zbiórki, postoju, kolor szlaku turystycznego, docelowe schronisko itp.,
- b) w przypadku zaginięcia uczeń(uczniowie) bezwzględnie pozostają w miejscu zaginięcia,
- c) kierownik lub opiekun zawiadamia policję, dyrektora szkoły, rodziców, a jeśli zaginięcie nastąpiło w górach, zawiadamia GOPR.

### *Szczegółowe zasady bezpieczeństwa*

#### **a. Wycieczka autokarowa:**

- liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika); musi być dostosowana do możliwości technicznych autokaru(nie może przekraczać liczby miejsc);
- opiekunowie zajmują miejsce przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu
- przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- autokar musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
- kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważny przez 6 miesięcy;
- maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy - 4 godziny 30 minut, czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut;
- postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczniów;
- obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie uczniów w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);

#### **b. Przejazdy pociągiem**

- opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów – najlepiej zrobić wcześniejszą rezerwację
- należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna,
- w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach,
- bilety na przejazd, zaświadczenie o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne powinien posiadać kierownik wycieczki
- 1 opiekun przypada na 9 uczniów

#### **c. Wycieczka piesza:**

- liczebność do 30 uczniów - 2 opiekunów
- w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
- uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
- w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);

- przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
- przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki;
- szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem;
- w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części ( dotyczy pociągu, tramwaju, metra ), znali nazwę przystanku , na którym grupa będzie wysiadać, znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania, posiadali ważne bilety na przejazd.

#### **d. Wycieczka w góry:**

- na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
- uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
- na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej;
- na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy;

#### **e. Wycieczka rowerowa:**

- liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
- wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najślabi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;
- tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najślabszego uczestnika;
- odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
- uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

#### **f. Wycieczka turystyki kwalifikowanej:**

Przepisy prawne nie definiują pojęcia „turystyka kwalifikowana”. W dostępnej literaturze turystyka kwalifikowana określana jest jako najwyższa forma specjalizacji turystycznej. Uprawianie jej wymaga specjalnego przygotowania psychofizycznego, zahartowania na trudy, umiejętności zachowania się w środowisku naturalnym i w obiektach turystycznych, a w niektórych przypadkach potwierdzonej przez właściwe organizacje umiejętności posługiwania się sprzętem turystycznym. W związku z tym, organizując wycieczkę turystyki kwalifikowanej, dla bezpieczeństwa jej uczestników, **należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów. W szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych.**

## V PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych wycieczki.
2. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.
3. Korzystanie z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.
4. Poinformowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych, które powinny znaleźć się w wyposażeniu apteczki.
5. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscach pobytu dotyczących między innymi:
  - stosowania urządzeń elektrycznych
  - zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, zakaz oddalania się bez zgody opiekuna,
  - przestrzeganie ciszy nocnej,
  - właściwego zachowania się na obszarach chronionych .
6. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
7. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.

## VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wycieczka jest częścią działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły. W czasie jej trwania opiekunów i uczniów obowiązują przepisy zawarte w Statucie Szkoły oraz w Regulaminie Wycieczki.
2. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela Dyrektor szkoły po uzgodnieniu przez kierownika z Wicedyrektorem .
3. Jeżeli wycieczka ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren szkoły Wicedyrektorowi i odnotować wyjście na wycieczkę w dzienniku lekcyjnym oraz dzienniku wyjść ze szkoły.
4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce powinni mieć zajęcia lekcyjne z inną klasą - imienny wykaz uczniów oraz przydział do klasy przygotowuje wychowawca.
5. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki .



6. Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz innymi przepisami wyższego rzędu.
8. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

#### OPRACOWANO NA PODSTAWIE

- I. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 8 LISTOPADA 2001 ROKU w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( DZ.U. Nr 135 z dnia 26 listopada 2001 roku pozycja 1516 )
- II. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 31 GRUDNIA 2002 ROKU w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( DZ.U. Nr 6 z dnia 22 stycznia 2003 roku pozycja 69 )
- III. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW Z DNIA 6 MAJA 1997 ROKU w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.  
Załącznik nr 3 – Szczegółowe zasady organizowania wycieczek oraz zbiorowych imprez turystycznych i sportowych w górach ( DZ.U. Nr 57 z dnia 7 czerwca 1997 pozycja 358.
- IV. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 21.01. 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr. 12 z 1997 r.)

#### Załączniki :

1. *Regulamin wycieczki .*
2. *Karta wycieczki.*
3. *Lista uczestników wycieczki.*
4. *Pisemna zgoda rodziców / opiekunów / na udział dziecka w wycieczce.*
5. *Oświadczenie rodzica o odpowiedzialności finansowej.*
6. *Zgoda rodziców dotycząca wycieczki zagraniczne.j*
7. *Rozliczenie wycieczki.*
8. *Regulamin obozu sportowego*
9. *Pisemna zgoda rodziców / opiekunów / na udział dziecka w obozie sportowym.*
10. *Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku..*

### Regulamin wycieczki

1. W dokładnie wyznaczonym czasie należy zgłosić się na zbiórki i posiłki
2. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych itp. ).
3. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny, a obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne traktować z należytym szacunkiem.
4. Każdy uczestnik ponosi współodpowiedzialność za dyscyplinę i porządek.
5. Uczestnik wycieczki podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnej wykonywania ich poleceń oraz stosowania się do poleceń kierowców, przewodników, pilotów.
6. Podczas jazdy autokarem/pociągiem należy zająć stałe i siedzące miejsce
7. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz spożywania napojów alkoholowych.
8. Oddalanie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów. W przypadku wyjazdu zagranicznego uczestnicy zobowiązani są również do zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami, zasadami i zwyczajami panującymi w danym kraju.
9. Ewentualne wyjście na dyskotekę i powrót z niej odbywa się grupą, pod opieką opiekuna. Podczas trwania dyskoteki uczestników obowiązuje zakaz wychodzenia z niej, poza ściśle określonymi i wyjątkowymi przypadkami, uzgodnionymi z opiekunami.
10. Każdorazowe wyjście na plażę oraz kąpiel w akwenu (jeżeli taka możliwość zaistnieje) może nastąpić wyłącznie pod nadzorem, a także za wiedzą i zgodą opiekunów. Uczestnicy wycieczki, na plaży przebywają w miejscu wskazanym przez opiekuna.
11. Uczestnicy bez zgody i nadzoru opiekunów nie mogą korzystać ze sprzętu pływającego.
12. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
13. Uczestnicy zobowiązani są do przebywania w miejscu zakwaterowania w godzinach określonych przez kierownika wycieczki. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 6.00. Po godzinie 23.00 w miejscu zakwaterowania obowiązuje cisza bezwzględna.
14. Każdy uczestnik ma prawo do praktyk religijnych.
15. Należy brać aktywny udział w zajęciach programowych, obserwować krajobraz i zwiedzać obiekty, uważnie słuchać objaśnień przewodników celem nabycia jak najwięcej wiadomości krajoznawczych.
16. W czasie wędrowek górskich czoło grupy stanowi przewodnik, a kolumnę zamyka kierownik wycieczki lub opiekun. Tempo marszu nadaje przewodnik i jest ono dostosowane do tempa najsłabszego uczestnika wycieczki
17. Każdy uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu zakwaterowania. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki oraz za rzeczy wartościowe odpowiedzialność ponosi on sam, a w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice lub opiekunowie prawni.
18. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko, będące uczestnikiem wycieczki zostało właściwie wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza ewentualnych lekarstw, legitymacji szkolnej, bądź ważnego paszportu, a także stosownego obuwia i odzieży. Uczestnik DRASTYCZNIE nie przygotowany do wycieczki może być odesłany do domu nawet z miejsca zbiórki.
19. Uczestnik naruszający regulamin wycieczki może być wydalony z wycieczki na koszt rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice (prawni opiekunowie) zostaną również obciążeni kosztami podróży opiekuna, który będzie eskortował ucznia.
20. Wszelkie niedyspozycje zdrowotne, skaleczenia oraz zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników wycieczki, należy bezzwłocznie zgłaszać opiekunom.
21. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).

**ZOBOWIĄZANIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania umieszczonego drugostronnie regulaminu wycieczki, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Podpisy uczestników wycieczki:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię uczestnika</b>	<b>Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu wycieczki szkolnej</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		



*Lista uczestników wycieczki do.....  
w dniu(ach).....*

Lp	Imię i nazwisko	klasa	Data i miejsce urodzenia	Adres	Nr telefonu do rodziców (opiekunów)	PESEL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						

## Zgoda rodziców

.....

.....

*/ Imię i nazwisko rodzica /*

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w wycieczce do .....  
w terminie .....

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości .....  
do dnia.....

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa  
w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

Konstancin-Jeziorna. dn. ....20.....r.

.....

*podpis rodzica*

ZAŁĄCZNIK NR 5

## Oświadczenie

Imię .....

Nazwisko .....

( rodzica )

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód  
materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

*Wyrażam / nie wyrażam/\* zgodę/y na podejmowanie decyzji związanych  
z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia  
zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie  
trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych  
do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem.*

Konstancin-Jeziorna, dn. ....20.....r.

.....

*podpis rodzica*

*\*niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 6



**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2  
W KONSTANCINIE - JEZIORNIE**

**ROZLICZENIE**

wycieczki (imprezy) szkolnej do .....  
zorganizowanej w dniu ..... przez .....

**I. DOCHODY**

I. Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = ..... zł

II. Inne wpłaty:

.....

**Razem dochody:** .....

**II. WYDATKI**

1. Koszt wynajmu autobusu: - .....
2. Koszt noclegu - .....
3. Koszt wyżywienia - .....
4. Bilety wstępu: do teatru - .....
- do kina - .....
- do muzeum - .....
- inne - .....
5. Inne wydatki (.....) - .....
- .....
- .....

**Razem wydatki** .....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: - .....zł

IV. Pozostała kwota w wysokości ..... zł  
zostaje.....

.....  
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

**ORGANIZATOR**  
(kierownik wycieczki)

.....

**UCZESTNICY WYCIECZKI:**  
(samorząd klasowy)

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki
2. Lista uczestników (wpłata, podpis)



Radomsko, dnia .....

## **REGULAMIN OBOZU SPORTOWEGO**

### **1. Rada Pedagogiczna**

- Radę Pedagogiczną stanowi Kierownik Obozu, Instruktorzy prowadzący zajęcia programowe i Przewodniczący Rady Obozu. W szczególnych przypadkach skład rady może być rozszerzony. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kierownik Obozu.
- Rada Pedagogiczna stanowi najwyższe gremium opiniodawcze na obozie w zakresie spraw wychowawczych, szkoleniowych i bytowych uczestników.

### **2. Rada Obozu**

- Radę Obozu wybierają uczestnicy spośród swojego grona. Rada obozu składa się z pięciu osób.

- Zadania Rady Obozu:

- a) współdziałanie z kierownictwem Obozu i Radą Pedagogiczną w zakresie realizacji celów i zadań obozu.
- b) reprezentowanie uczestników na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, organizacja czasu poza zajęciami programowymi w zakresie działalności kulturalno - rozrywkowej i sportowej uczestników,
- c) troska o sprawy bytowe uczestników.

### **3. Prawa uczestników obozu**

- 3.1. Uczestnikom obozu przysługuje prawo do korzystania ze wszystkich urządzeń, sprzętu i innych pomocy dydaktycznych oddanych do zbiorowego i osobistego użytku i na warunkach określonych Regulaminem Ośrodka, niniejszym Regulaminem oraz przez Kierownika Obozu.
- 3.2. Uczestnicy Obozu mają prawo do organizowania różnych form odpoczynku i rozrywki - w tym zajęć sportowych, rekreacyjnych czy kulturalnych poza zajęciami obligatoryjnymi.
- 3.3. Uczestnicy mają prawo odwołać się do Rady Obozu i Kierownika Obozu we wszystkich sprawach życia obozowego i jego organizacji.

### **4. Obowiązki uczestników obozu**

- 4.1. Zachowanie godnej postawy moralnej ucznia.
- 4.2. Obligatoryjny i aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych.
- 4.3. Dbałość o porządek i czystość na terenie Ośrodka, a w szczególności w kwaterach i we wszystkich innych pomieszczeniach oddanych do użytku uczestnikom oraz troska o czystość i schludny wygląd osobisty.
- 4.4. Troska i dbałość o utrzymanie w należyтым stanie mienia społecznego oddanego do użytku uczestnikom obozu z odpowiedzialnością materialną za wszelkiego rodzaju zawinione uszkodzenia oraz zniszczenia sprzętu
- 4.5. Przestrzeganie obowiązków nie objętych niniejszym Regulaminem, a w szczególności:
  - a) Regulaminu i przepisów bezpieczeństwa osób przebywających na terenie ośrodka szkoleniowego,
  - b) Regulaminu i przepisów pływalni odkrytej i zamkniętej,
  - c) Regulaminu i przepisów dotyczących stajni, padoku oraz innych związanych

z jeździectwem,

d) Innych regulaminów i instrukcji.

## 5. Ustalenia porządkowe i dyscyplinarne

5.1. Uczestników obozu obowiązuje minutowy plan zajęć w ramach rozkładu dnia.

5.2. W czasie zajęć uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danej dyscyplinie oraz podporządkowania się poleceniom prowadzącego zajęcia.

5.3. Udział w zajęciach określonych harmonogramem jest obowiązkowy. Z zajęć mogą być zwolnione osoby, które wykazują się niedyspozycją zdrowotną lub są zwolnione przez Kierownika Obozu.

5.4. W czasie wolnym od zajęć, wyjścia poza teren Ośrodka należy zgłaszać Kierownikowi Obozu oraz wpisać do kontrolki (także powrót).

5.5. Od godz. 22<sup>00</sup> do godz. 6<sup>00</sup> obowiązuje cisza nocna. W tym czasie uczestnicy obozu powinni przebywać w miejscu swojego zakwaterowania.

5.6. Korzystanie ze sprzętu sportowego i rekreacyjnego jest możliwe po uzyskaniu zgody instruktora prowadzącego daną dyscyplinę.

5.6. Przynoszenie na teren obozu i spożywanie napojów alkoholowych, jest niedozwolone i pociąga za sobą konsekwencje dyscyplinarne.

5.7. Obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i spożywania wysokoprocentowych napojów alkoholowych. Przebywanie w stanie nietrzeźwym jest naruszeniem Regulaminu.

5.8. Wnoszenie, zażywanie i rozpowszechnianie narkotyków i środków odurzających jest niedozwolone i pociąga za sobą konsekwencje dyscyplinarne i karane.

5.9. Pochwały i kary:

Za wyróżniającą się pozytywną postawę w trakcie obozu udzielane będą pochwały.

Za wykroczenia natury dyscyplinarnej, nie przestrzeganie niniejszego -Regulaminu w

zależności od przewinienia, mogą być nałożone następujące kary z pominięciem ich gradacji:

- upomnienie,

- nagana,

- nagana z ostrzeżeniem wydalenia z obozu,

*Kary są podawane do wiadomości uczestników obozu.*

## 6. Warunki uczestnictwa w obozie sportowym

6.1. Każdy uczestnik obozu sportowego zobowiązany jest zabrać ze sobą:

- Aktualną książeczkę zdrowia oraz numer PESEL
- Ważną legitymację szkolną
- Obuwie sportowe do biegania i do ćwiczeń na hali i odpowiedni ubiór
- Aktualne badania lekarskie zezwalające na uprawianie określonej dyscypliny sportowej
- Zezwolenie rodziców na udział w obozie

6.2. Uczestnicy powinni bezwzględnie przestrzegać obowiązujący regulamin obozu

6.3 Zobowiązuje się uczestników do uiszczenia opłat związanych z pobytem i przejazdem

## 7. Postawienie końcowe

7.1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony Kierownik Obozu.

7.2. Zaliczenia obozu dokonuje Kierownik Obozu poprzez wpis do indeksu studenta.

Wpis dokonywany jest na podstawie ocen instruktorów realizujących zajęcia programowe.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

**ZEZWALAM SYNOWI(CÓRCZE).....**

**NAZWISKO I IMIĘ**

**ZAMIESZKAŁY.....PESEL.....**

**NA UDZIAŁ W OBOZIE SPORTOWYM.....**

**PEŁNA NAZWA OBOZU I ORGANIZATORA**

**W TERMINIE.....**

**DATA I MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ ODBYWA SIĘ OBÓZ**

**JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE ZNANE MI SĄ WARUNKI UCZESTNICTWA  
ORAZ REGULAMIN OBOZU. W RAZIE JAKICHKOLWIEK PROBLEMÓW  
WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH LUB ZDROWOTNYCH PROSZĘ  
O KONTAKT TELEFONICZNY POD NUMEREM TELEFONU.....**

.....  
**PODPIS OJCA**  
**(PRAWNEGO OPIEKUNA)**

.....  
**PODPIS MATKI**  
**(PRAWNEGO OPIEKUNA)**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 W KONSTANCINIE-JEZIORNIE**

**K a r t a k w a l i f i k a c y j n a  
u c z e s t n i k a w y p o c z y n k u**

**OBÓZ:** .....  
**Czas trwania od ..... do .....**

**WNIOSEK RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O SKIEROWANIE DZIECKA NA OBÓZ**

1. Wyrażamy zgodę na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych naszego dziecka\*.
2. Imię nazwisko dziecka .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. PESEL .....
5. Adres zamieszkania, telefon .....
6. Nazwa i adres szkoły .....klasa.....
7. Adres i telefon rodziców (opiekunów) w czasie pobytu dziecka w placówce wypoczynku:

	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon
Ojciec (opiekun)			
Matka (opiekunka)			

8. Zobowiązuję się do uiszczenia kosztów pobytu dziecka na .....  
w wysokości: ..... zł.  
(słownie: ..... zł)  
a). I raty w wysokości ..... do dnia .....
9. Informacja rodziców (opiekunów) o stanie zdrowia dziecka (np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

10. Stwierdzam, że podałam(em) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na obozie oraz zobowiązuję się do wniesienia odpowiednich opłat w wyznaczonych terminach. Konto bankowe:

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis matki, ojca lub opiekuna)

**INFORMACJA PIELEŃNIARKI O SZCZEPIENIACH**  
**lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień**

Szczepienia ochronne (podać rok): tężec ....., błonica ....., dur ....., inne .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis pielęgniarzki)

**INFORMACJA O DZIECKU WYCHOWAWCY KLASY**  
**(w przypadku braku możliwości uzyskania opinii wychowawcy klasy - wypełnia rodzic lub opiekun)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wychowawcy lub rodzica--opiekuna)

**DODATKOWE WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do Regulaminu pobytu oraz poleceń wychowawców (instruktorów).
2. Uczestnik zobowiązany jest zabrać ze sobą aktualną legitymację szkolną, dowód osobisty.
3. Na obozie obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających. Nieprzestrzeganie w/w zakazów spowoduje wydalenie uczestnika na koszt rodziców/opiekunów.
4. W przypadku drastycznego naruszenia regulaminu może zostać podjęta natychmiastowa decyzja o usunięciu uczestnika i odwiezienie go do domu na koszt rodziców/opiekunów.
5. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe oraz rzeczy pozostawione podczas obozu oraz w środkach transportu.
6. Uczestnik (lub jego rodzice, opiekunowie) ponosi odpowiedzialność, również finansową, za szkody wyrządzone przez niego podczas podróży lub pobytu.
7. Organizator nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane dni pobytu.

Oświadczamy, że przyjmujemy powyższe warunki

.....  
(czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)

.....  
(podpis uczestnika)

**Miejscowość, dn. ....**

**Zobowiązuję się do zapoznania oraz stosowania Programu organizacji wycieczek szkolnych oraz obozów sportowych i turystycznych, obowiązującego w Zespole Szkół nr 2 w Konstancinie-Jeziornie.**

Otrzymałam/em/:

0 a - p. Jolanta Firak - .....  
0 b - p. Dorota Alcan - .....  
0 c - p. Dobrochna Pieczkowska - .....  
1 a - p. Małgorzata Pietrzak - .....  
1 b - p. Ewa Cieleś - .....  
1 c - p. Dorota Zagończyk - .....  
2 a - p. Ewa Czarny - .....  
2 b - p. Bogumiła Ciećwierz - .....  
3 a - p. Agata Bińkowska - .....  
3 b - p. Katarzyna Tyc - .....  
4 a - p. Dorota Raczkowska - .....  
4 b - p. Agnieszka Gromada - .....  
5 a - p. Małgorzata Czyż - .....  
5 b - p. Ewa Burman-Wudecka - .....  
6 a - p. Roman Rudowski - .....  
6 b - p. Danuta Sacewicz - .....  
1 ag - p. Paulina Słubik - .....  
1 bg - p. Jolanta Banach - .....  
1 cg - p. Wojciech Guskowski - .....  
2 ag - p. Karolina Marzec - .....  
2 bg - p. Teresa Janicka - .....  
3 ag - p. Grażyna Kurek - .....

Biblioteka szkolna

p. Elżbieta Rydel-Piskorska - .....

Blok wychowania fizycznego

p. Anna Francuz - .....  
p. Andrzej Rowiński - .....  
p. Bartosz Wilczak - .....  
p. Jan Nowacki - .....